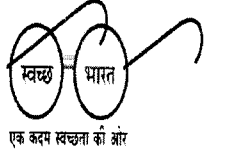




कार्यालय, नगर पंचायत, हवेली खड़गपुर (मुंगेर)



पत्रांक..... /

प्रेषक,

नगर कार्यपालक पदाधिकारी,  
नगर पंचायत, हवेली खड़गपुर, मुंगेर।

सेवा में,

महालेखाकार, (ले0ह0)  
बिहार पटना।

नगर पंचायत, ह0 खड़गपुर दिनांक..... /

विषय :-


नगर पंचायत हवेली खड़गपुर के अंकेक्षण प्रतिवेदन सं0-277/2016-17, <sup>529</sup>526/2014-15, 646/2013-14 एवं 119/2008-09 का अनुपालन प्रतिवेदन का प्रेषण।

उपर्युक्त विषय के आलोक में निदेशानुसार नगर पंचायत, हवेली खड़गपुर में लंबित अंकेक्षण प्रतिवेदन सं0-277/2016-17, <sup>529</sup>526/2014-15, 646/2013-14 एवं 119/2008-09 का बिन्दुवार अलग-अलग अनुपालन प्रतिवेदन इस पत्र के साथ संलग्न कर भेजी जा रही है।

कृपया प्राप्ति स्वीकार करने की कृपा की जाय।

अनुलग्नक-यथोक्त।

विश्वासभाजन

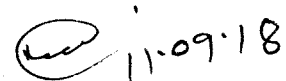
  
नगर कार्यपालक पदाधिकारी,  
नगर पंचायत  
हवेली खड़गपुर (मुंगेर)

ज्ञापांक 904 /

दिनांक 11-9-2018 /

प्रतिलिपि :- उपसमाहर्ता प्रभारी, जिला समान्य शाखा, मुंगेर की सेवा में अनुलग्नक की एक प्रति के साथ सादर सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- सरकार के विशेष सचिव, नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार, पटना की सेवा में उनके पत्रांक-1338, दिनांक-20.06.2018 के क्रम में अनुलग्नक की एक-एक प्रति संलग्न करते हुए सादर सूचनार्थ प्रेषित।

  
नगर कार्यपालक पदाधिकारी,  
नगर पंचायत  
हवेली खड़गपुर (मुंगेर)

11/9/18

**OFFICE, NAGAR PANCHAYAT, HAVELI KHARAGPUR, MUNGER**

Audit Report No- 119/2008-09

Period - 2001-02 to 2006-07



**Audit Compliance Report**

Sr No	Para No	Brief Particulars of The Parag	Compliance by The Executive Officer	Recommendation of The Audit Party	Accepts /Other wise by Examinars of Local Accounts Bihar patna
1	2	3	4	5	6
1	01 to 03	Introductory	कांडिका 01 से 03 तक सभी नियमित कांडिकारों है इन्हें समाप्त किया जाय।		
2	4	Previous Audit Report	पूर्व के अंकेक्षण प्रतिवेदन संख्या-395/82-83, 23/86-87, 233/88-89 एवं 74/91-92 का अनुपालन प्रतिवेदन इस कार्यालय के पत्रांक-13 दिनांक-15.01.1994 द्वारा एवं अंकेक्षण प्रतिवेदन संख्या 85/2001-02, 458/2007-08 इस कार्यालय के पत्रांक-770 दिनांक-28.07.2018 द्वारा भेजी गई है।		
3	6	Balance of Fund	रोकड़ पंजी, पासबुक एवं बैंक विवरणी नियमित रूप से अद्यतन रहते हैं।		
4	7	Finance	प्रारम्भ शेष एवं अन्तशेष का मिलान रोकड़ पंजी एवं पासबुक के अनुसार मिलान्द किया जाता है फिर भी ये नियमित पारा है समाप्त किया जाय।		
5	8 + 9	Over View and important Audit Findings	ये नियमित पारा है इसे अंकेक्षण आपत्ति से मुक्त किया जाय।		
6	10 + 11	Lodgment of Fund and Internal Audit	सभी पासबुक नियमित रूप से अद्यतन है कोषागार पासबुक नियमित रूप से अद्यतन किये जाते है, आन्तरिक अंकेक्षण समय-समय पर कराये जाते है।		
7	12	Budget Estimate	वार्षिक बजट सरकारी निदेश के आलोक में नियमित रूप तैयार किये जाते हैं।		

8	14	Cash book	रोकड़ पंजी का नियमित से संधारण करते हुए Receipt and Expenditure वर्गीकृत किये जाते हैं।		
9	15 + 16	Government Grant and loan Register	Government Grant and loan Register का संधारण अलग-अलग किया गया है।		
10	17	Education cess and Health cess	शिक्षा लेस एवं स्वास्थ्य सेस की राशि सरकारी कोष में जमा करने हेतु कार्रवाई की जा रही है।		
11	21	Revision of General Assessment Not done	सरकारी निर्देश के आलोक में नगर पंचायत, हवेली खड़गपुर का सड़कों वर्गीकरण किया गया है। सड़कों के वर्गीकरण के आधार पर सड़कों के किनारे अवस्थित होल्डींग की मापी कर वर्ग फीट के आधार पर वार्षिक किराया मूल्य का निर्धारण किया जाता है। तदालोक में वार्षिक किराया मूल्य का 9% होल्डींग टैक्स की वसूली की जाती है। नये होल्डींग का भी पंजीकरण नियमित रूप से करते हुए होल्डींग टैक्स वसूली की जाती है।		
12	22	Direct Appropriation	सभी प्रकार के कर की वसूली की गई राशि नियमित रूप से Bank Account में जमा किये जाते हैं तत्पश्चात् खर्च के आकलन के आधार पर चेक द्वारा भुगतान किये जाते हैं।		
13	23	Daily Wages	नगर पंचायत, हवेली खड़गपुर में अब एक भी कर्मी दैनिक वेतन पर कार्यरत नहीं है, अतः अनुरोध है कि इस कंडिकाओं आपत्ति के अधीन रखी गई राशि को समाप्त करने की कृपा की जाय।		
14	24	Royalty Amounting to RS-115836 paid towards pay and Allowances	अब कर्मियों को नियमित रूप से वेतन का भुगतान किया जा रहा है इस राशि को उक्त कोष में जमा कर दिये गये है। इस कंडिका को समाप्त करने की कृपा की जाय।		

15	25	Non credit (By la. Rakesh)	<p>(i) श्री लाल राकेश से राशि की वसूली हेतु विधिवत नोटिस किये गये हैं इसके बाद भी राशि जमा नहीं की जाती है तो उनके विरुद्ध प्राथमिकी दर्ज की जायेगी।</p> <p>(ii) श्री संजीव कुमार झा के मासिक वेतन से कटौती कर राशि की वसूली कर ली गई है। अतः इस कंड़िका को समाप्त करने की कृपा की जाय।</p>	
16	26	Construction of office Building out of The Fund of Ladies Training Center	<p>(i) स्वर्ण जयन्ती शहरी योजनान्तर्गत निर्मित इस प्रशिक्षण केन्द्र की उपयोगिता नहीं रहने के कारण कार्यालय भवन एवं गैरेज के रूप में उपयोग किया जा रहा है अब पूर्ण रूपेण स्वर्ण जयन्ती शहरी योजना सरकार द्वारा बंद कर दिये गये हैं। अतः इस कंड़िका को समाप्त करने की कृपा की जाय।</p> <p>(ii) श्री अरविन्द कुमार, कनीय अभियन्ता से वसूलीय राशि की वसूली उनके मासिक वेतन से कर ली गई है। इस कंड़िका को समाप्त करने की कृपा की जाय।</p>	
17	28	Non Recovery of Sales Taxes on Purchase of Bricks and Cement	<p>(i) श्री संजीव कुमार झा से राशि की वसूली कर ली गई है।</p> <p>(ii) श्री कामेश्वर प्रसाद से राशि की वसूली हेतु नोटिस किये गये हैं अगर उनके द्वारा राशि जमा नहीं की जाती है तो उनके सेवा निवृत्ति लाभ के विपत्र से राशि की कटौती कर वसूल की जायेगी।</p>	

18	30	Advance	आपत्ति के अधीन रखी गई राशि अग्रिम राशि की वसूली कर ली गई है अब कर्मियों को अग्रिम भुगतान की प्रक्रिया बंद कर दी गई है। अतः इस कंडिका को समाप्त करने की कृपा की जाय।		
19	31	Result of Audit	वसूलनीय राशि की वसूली की गई है, शेष वसूलने की कार्रवाई की जा रही है। आपत्ति के अधीन रखी गई राशि में अपेक्षित सुधार किये गये हैं। इस कंडिका को समाप्त करने की कृपा की जाय।		
20	32	Discussion with the Executive	ये नियमित कंडिका है इसे समाप्त करने की कृपा की जाय।		
21	33	General Remarks	ये नियमित पारा है। निदेशानुसार अपेक्षित सुधार किये जा रहे हैं।		

  
 11.09.18  
 नगर कार्यपालक पदाधिकारी,  
 नगर पंचायत, हवेली खडगापुर, मुंगेर।  
  
 11.09.18