

कार्यालय नगर पंचायत, दिघवारा, सारण।

पत्रांक ९२९

दिनांक २-११-१८

प्रेषक

कार्यपालक पदाधिकारी

नगर पंचायत दिघवारा

सेवा में,

महालेखाकार

पटना, बिहार

विषय:-

स्थानीय लेखा परीक्षक बिहार के सम्मिलित वार्षिक अंकेक्षण के निराकरण के संबंध में।

प्रतिवेदन सं०-653/17-18

प्रसंग पत्रांक 14687/210 दिनांक 19.09.17

महाशय,

उपर्युक्त प्रासंगिक पत्र के आलोक में निदेशानुसार वर्ष 2017-18 का सम्मिलित वार्षिक अंकेक्षण प्रतिवेदनों/कंडिकाओं के निराकरण से संबंधित प्रतिवेदन इस पत्र के साथ संलग्न कर भेजी जा रही है।

कृपा प्राप्ति स्वीकार करने की कृपा की जाए।

विश्वासभाजन

ज्ञापांक ९२९

प्रतिलिप-विशेष सचिव, नगर विकास एवं आवास विभाग, पटना, को सूचनार्थ प्रेषित एवं आवश्यक कारवाई हेतु प्रेषित।

अनु०:- 50 पृष्ठ

विश्वासभाजन

कार्यपालक पदाधिकारी

नगर पंचायत दिघवारा

०२-११-१८

कार्यपालक पदाधिकारी

नगर पंचायत दिघवारा

०२-११-१८

कार्यालय नगर पंचायत, दिधवारा, सारण।

विषय:—अंकेक्षण सं0 653 / 2017-18 का अनुपालन प्रतिवेदन कांडिका वार

क्रम सं.	कांडिका सं0	अनुपालन का बिन्दु	अनुपालन बिन्दु पर की गई कारवाही	अभ्युक्ति
1	कांडिका-1	कर संग्रहकर्ता द्वारा 16 अप्रस्तुत रसीद पुस्तिका को प्रस्तुत कराया जाय एवं संग्राहको के पास संग्रह राशि रु 1202243 /-नगर पंचायत कोष में जामा करने का साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय ।	कर संग्रह तारकेश्वर महतो द्वारा जमा राशि 117975 जमा नगर निधि साक्ष्य प्रस्तुत।	तारकेश्वर महतो द्वारा अभिश्रव का राशि 25141 का समायोजन किया गया। शेष कर संग्रहो को नोटिस जारी किया गया।
2	कांडिका-2	6 मोबाईल टावरों के पंजीकरण एवं नवीकरण शुल्क का राशि रु 552000 /- वसूली का साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय।	मोबाईल टावर का नोटिस निर्गत किया गया।	राशि वसूली के परचार अभिश्रव खर्चान किया जा रहा है।
3	कांडिका-3	निधि का अवरोधन रु 2.71 लाख - अनुपयोग राशि रु 271244 /- सरस्वीकृत प्राधिकार को वापस करने का साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय।	निष्पादन	प्रधान सचिव के निर्देशानुसार PLAC185 कोषागार में जमा करने का प्रक्रियादीन।
4	कांडिका-4	विधुत विपत्र की शेष लंबित राशि रु. 1617389 /- का विधुत विभाग में जमा किये जाने का साक्ष्य में रसीद प्राप्त कराया जाय।	साक्ष्य प्रस्तुत किया जा रहा है।	
5	कांडिका-5	आग्निम पंजी संधारण करने एवं दी गई आग्निमों के सामंजन का साक्ष्य तथा प्राप्त सामग्रियों का भंडार पंजी में प्रविष्टि का साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय।	प्रक्रियाहीन	प्रक्रिया पूर्ण है। प्रचार सार्वजनिक प्रदर्शन पर किया जा रहा है।
6	कांडिका-6	वार्षिक किराया मूल्य का पुनरीक्षण किये जाने एवं उस पर राजस्व वसूली का साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय।		2005 के बाद सर्वे नहीं हुआ है। बोर्ड से पारित करार मंल्यांकन किया जाएगा।
7	कांडिका-7	मस्टर प्लान एवं केश मेमो पर दूकानदार एवं मजदूरों के हस्ताक्षर एवं विपत्र संख्या तिथि सहित रु. 282228 /-के	साक्ष्य प्रस्तुत किया जा रहा है।	

221/18

कार्यालय नगर पंचायत, दिधवारा, सारण।

229

8	काडिका-8	भुगतान का साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय। रु.1170832/-के भुगतान से संबंधित एतेसी द्वारा user Charges की वसूली राशि से संबंधित अभिलेख/के भुगतान से संबंधित अभिलेख /तकनीकी विन्दु का दास्तावेज की कॉपी साक्ष्य में प्रस्तुत कराया जाय।	साक्ष्य प्रस्तुत किया जा रहा है।	
9	काडिका-9	1. विलम्ब शुल्क की राशि रु.46920/- की संवेदक से वसूली का साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय। 2. संवेदक से विकी कर, रॉयल्टी, श्रम सेस एवं आयकर में कुल रु. 40259/- की कटौती का संबंधित विभागों में जमा से संबंधित साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय। 3. संवेदक को कार्य आवंटन का तकनीकी निविदा से संबंधित दास्तावेज का साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय। श्री राकेश कुमार लिपिक को दी गई अभिम के समायोजन से संबंधित साक्ष्य एवं रु.16290/- के वर्तमान स्थिति का साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय।	1. प्रक्रियादीन 2. उपयुक्त वाणिज्य कर अंचल सारण में जमा साक्ष्य प्रस्तुत 3. प्रक्रियादीन	
10	काडिका-10	श्री राकेश कुमार लिपिक को दी गई अभिम के समायोजन से संबंधित साक्ष्य एवं रु.16290/- के वर्तमान स्थिति का साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय।		नोटिस निर्गत किया गया।
11	काडिका-11	अनियमित निकासी रु.60000/- संबंधित मद के रोकड. बही में प्रविस्ट एवं निकासी के उद्देश्य का साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय।	प्रक्रियादीन	नोटिस निर्गत किया गया।
12	दिपण्णी	1. सामान्य रोकडबही का 01.12.2015 के बाद अघतन संधारण किये जाने एवं उस पदाधिकारी का हस्ताक्षर से संबंधित साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय। 2. वर्ष 2014-15 से 2016-17 के वार्षिक लेखाओं का संधारण साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय। 3. परिसम्पत्ति पंजी का संधारण कर उसका साक्ष्य प्रस्तुत कराया जाय। 4. वर्ष 2017-18 के बजट की प्रति साक्ष्य में प्रस्तुत कराया जाय। 5. कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका में त्रुटियों का निराकरण कर साक्ष्य में प्रस्तुत कराया जाय।	1. साक्ष्य प्रस्तुत किया जा रहा है। 2. प्रक्रियादीन 3. प्रक्रियादीन 4. प्रक्रियादीन 5. प्रक्रियादीन	साक्ष्य 15 दिनों के भीतर प्रेषित किया गया।

281119
 09 नवंबर 2019
 प्रमुख पदाधिकारी
 नोटिस निर्गत किया गया।

281119